ارسال لیست به ناشران معتبر

آماده سازی منابع(پرینت و چسباندن لیبل،بارکد)

وارد کردن اطلاعات تکمیلی برگه مادردر نرم افزار توسط مراکز

هماهنگی با مراکز جهت تحویل منابع

وارد کردن خلاصه اطلاعات کتابشناختی منابع در نرم افزار(کاربرگه فشرده)

وارد کردن اطلاعات فهرست نویسی در برگه مادر

ارسال منابع به واحد فهرست نویسی کتابخانه مرکزی

مهر کردن منابع

فرستادن کارشناسان فهرست نویسی مراکز به کتابخانه مرکزی

تفکیک منابع بر اساس لیست مراکز تابعه

ارسال لیست کسری ها به ناشران

گزارش گیری کسری ها

تطبیق منابع با فاکتور

دریافت منابع در کتابخانه مرکزی به همراه فاکتورها

فایل کردن منابع در مجموعه